

Концепция журнала «Вестник СПбГУ. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика»

Структурно-содержательные характеристики журнала

Принципы формирования редакционного портфеля

Принципы формирования редакционного портфеля определяются редколлегией и являются одной из составляющих долгосрочного планирования журнала. Эти принципы соотносятся с основными структурно-содержательными характеристиками журнала, обуславливают их и определяют «лицо» журнала и его место в кругу ему подобных. Данные характеристики так или иначе отражаются в Концепции журнала или могут составлять отдельное приложение к ней. Изменение данных принципов возможно по инициативе любого из членов редколлегии и должно быть одобрено на общем собрании редколлегии простым большинством ее членов.

Стратегия подбора авторов

Журнал стремится стать авторитетным научным изданием в области филологии, лингвистики и междисциплинарных гуманитарных исследований в России, а в перспективе и в международном научном пространстве. Это направление подразумевает приглашение к авторскому участию в работе ведущих российских и зарубежных, в частности европейских, ученых, строгий конкурсный отбор материалов, обеспечиваемый независимым, квалифицированным рецензированием поступивших статей, борьбу за повышение научного рейтинга журнала в российском индексе научного цитирования (РИНЦ), а в перспективе и в авторитетных зарубежных наукометрических базах данных (Web of Science, Scopus) и активное внедрение в интернет-пространство.

В то же время журнал приветствует публикацию статей профессорско-преподавательского состава СПбГУ, выступая в прямом смысле вестником научной деятельности петербургских университетских ученых. В равной степени журнал приветствует публикацию статей молодых ученых, еще только претендующих на получение ученой степени. Однако авторы из СПбГУ и молодые ученые не имеют преимущества при отборе статей для публикации и участвуют в конкурсе на общих основаниях.

Отражение в журнале текущей научной жизни СПбГУ и Петербурга

Журнал имеет специальный раздел, посвященный ретроспективному освещению и анонсированию событий научной жизни СПбГУ и Петербурга в области филологии, лингвистики и междисциплинарных гуманитарных исследований. В этом разделе публикуются рецензии и хроники, анонсы научных конференций и других событий в научной жизни университета и города.

Принципиально, что задача журнала заключается не только в отражении научной жизни СПбГУ и Петербурга. Журнал стремится участвовать в ее формировании, осуществляя информационную поддержку в организации круглых столов, юбилейных и мемориальных заседаний, инициируя научные дискуссии и т. п. Таким образом, журнал ни в коей мере не отказывается от ретроспективного освещения или анонсирования событий научной жизни СПбГУ и Петербурга, но от пассивной роли регистратора переходит к активной роли инициатора.

Степень концептуальной цельности

Журнал строится как концептуально разнородное издание, поле для дискуссий, разных точек зрения, реализующее модель «журнал-форум».

Степень концептуальной цельности

Журнал строится как концептуально разнородное издание, поле для дискуссий, разных точек зрения, реализующее модель «журнал-форум».

Однако модель журнала-форума, естественно, не означает, что у редакции как коллективного органа управления журналом не может быть предпочтений в отношении методов решения той или иной научной проблемы, особенно если речь идет о каких-либо проблемах, получавших свое освещение и решение в рамках традиции той или иной научной школы СПбГУ.

Тематические приоритеты

Тематическая широта публикуемых в журнале материалов призвана отразить многообразие отраслей филологии, лингвистики и междисциплинарных гуманитарных исследований, представленных в научно-педагогическом пространстве СПбГУ. При этом особое внимание редакция будет уделять работам, продолжающим развивать традиции сложившихся и завоевавших авторитет научных школ СПбГУ и — шире — Петербурга.

Поскольку журнал в целом определяется как «научно-теоретический», основной корпус статей, публикуемых в ежеквартальных выпусках, должен иметь теоретическую или историческую направленность. Журнал приветствует и материалы, относящиеся к прикладной науке, однако прикладные и методические аспекты должны в предлагаемых статьях получать отчетливую связь с теоретическими аспектами филологии, востоковедения и журналистики.

Журнал призван формировать актуальное пространство научных исследований. С этой целью в журнале должна быть создана постоянная рубрика, в которой будут присутствовать критические библиографические обзоры текущей научной литературы, особенно зарубежной, публиковаться рецензии на самые важные монографии, выпуски авторитетных научных журналов, а также интервью с ведущими мировыми учеными.

Как университетское издание журнал также может стать местом анализа методических проблем университетского образования.

Жанровый репертуар и рубрикационная структура

Жанровый репертуар и рубрикационная структура журнала ориентированы на сложившуюся и узнаваемую в научном мире традицию. В число используемых жанров входят: статья, научное сообщение, хроникальная заметка, реферативный обзор, рецензия, анонс мероприятия, *in memoriam* и т. д. В структуре журнала предусмотрены постоянные (например, «Статьи», «Дискуссии», «Обзоры и рецензии» и др.) и факультативные рубрики (например, «Из истории петербургской филологии» и др.).

Принципы распространения журнала

Подписку на печатную версию журнала осуществляет Издательство СПбГУ.

Доступ к полному тексту статей опубликованных выпусков открыт для всех зарегистрированных пользователей Научной электронной библиотеки (eLibrary.ru) с учетом эмбарго, наложенного издательством.

Препринты статей и электронная версия макета очередного выпуска серии публикуются в подразделе сайта СПбГУ — сайте журнала <http://vestnikphil.spbu.ru/>.

Библиотеки ведущих университетов Российской Федерации и зарубежных университетов-партнеров в обязательном порядке получают по электронной почте уведомления о выходе очередного ежеквартального, тематического или специального выпуска согласно листу рассылки. Лист рассылки имеет открытый характер и может пополняться.

Подписку на получение по электронной почте блока анонсов (анонсы статей, обзоров, рецензий новых выпусков серии, анонсы тематических и специального выпусков и проч.) может оформить любой желающий, отправив заявку в редакцию журнала.

Информационная поддержка

Каждый новый выпуск журнала (ежеквартальный, тематический, специальный) анонсируется на сайте СПбГУ <http://phil.spbu.ru/> в разделе «Вестник СПбГУ. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика» <http://vestnikphil.spbu.ru/>.

Информация о приеме статей и о выходе очередного выпуска размещается на авторитетных информационных ресурсах в области гуманитарных наук (например, <http://www.ruthenia.ru>, <http://gramma.ru> и др.) в Интернете, также допускается анонсирование выпусков и отдельных материалов в социальных сетях (<http://facebook.com>, <http://vk.com>) и открытых ресурсах.

Комплекс мер по включению журнала в реферативные библиографические базы данных

Соблюдение базовых стандартов публикаций

В соответствии с требованиями российских и международных реферативных библиографических баз данных все статьи, опубликованные в журнале, должны иметь описательные заголовки, аннотации, полную библиографическую информацию для всех цитируемых ссылок, полные адресные данные для каждого автора.

Все статьи, публикуемые в журнале, проходят двойное анонимное рецензирование.

Редколлегия обязуется обеспечивать строгую периодичность подготовки выпусков.

Редколлегия стремится формировать международный состав авторов, в том числе привлекая к сотрудничеству в журнале ведущих ученых в области филологии, лингвистики и гуманитарных исследований.

Приветствуется публикация статей, содержащих информацию об источниках финансирования проведенного исследования.

Международный статус

В работе в составе редколлегии журнала должны быть привлечены ведущие ученые в области гуманитарных исследований из Российской Федерации, Германии, Англии, США, Китая.

Региональный журнал

Журнал стремится стать авторитетным научным изданием в области филологии, лингвистики и междисциплинарных гуманитарных исследований, представляя мировому научному сообществу наиболее значимые достижения российской и, в частности, петербургской науки и демонстрируя перспективы развития данного региона в научном отношении.

Организация редакционно-издательского процесса журнала

Принципы формирования, состав и направления деятельности редколлегии; функции и сферы ответственности членов редколлегии

Редколлегия журнала формируется из числа научно-педагогических работников СПбГУ, а также из числа сотрудников других ведущих образовательных учреждений и академических институтов, как российских, так и зарубежных.

Важнейшим принципом формирования редколлегии является представленность в ее составе специалистов в разных областях научного гуманитарного, в первую очередь филологического, знания — в совокупности отражающая все многообразие основных направлений научно-исследовательской работы в области гуманитарных исследований.

Численность редколлегии не должна превышать 20-25 человек.

В состав редколлегии входит ответственный редактор, заместитель ответственного редактора, члены редколлегии, ответственный секретарь.

Ответственный редактор формирует повестку заседания, готовит необходимые материалы для обсуждения, ведет заседания редколлегии, утверждает протокол заседания.

Заместитель ответственного редактора выполняет функции ответственного редактора в случае его отсутствия.

Члены редколлегии знакомятся с предложенными их вниманию материалами, участвуют в их обсуждении на заседании, принимают коллегиальные решения по всей совокупности вопросов, связанных с редакционной подготовкой материалов выпусков.

Техническое и организационное обеспечение работы редколлегии осуществляется ответственный секретарь.

Состав редколлегии и кандидатура ответственного секретаря утверждается проректором по научной работе СПбГУ по представлению декана филологического факультета СПбГУ. Редколлегия отвечает за формирование и проведение в жизнь редакционной политики серии: привлечение авторов, экспертизу и отбор материалов для публикации, определение структуры и состава постоянных и тематических выпусков.

Все решения принимаются на заседаниях редколлегии открыто, после совместного обсуждения; в случае невозможности выработать единую точку зрения по тем или иным вопросам проводится открытое голосование.

Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование

Порядок и задачи краткосрочного тематического планирования — планирования структуры очередного выпуска — описаны в параграфе «Этапы подготовки выпуска».

Среднесрочное тематическое планирование предполагает планирование работы над выпусками в течение календарного года. К задачам среднесрочного тематического планирования относятся:

- 1) определение круга приглашенных авторов;
- 2) определение целесообразности подготовки, а также структуры и состава тематических выпусков;
- 3) актуализация состава рубрик журнала;
- 4) определение круга научных мероприятий, которые редакция намерена осветить или организовать.

Долгосрочное планирование предполагает определение общих принципов редакционной политики серии на период в 3-4 года. К задачам долгосрочного планирования относятся:

- 1) определение комплекса мер для продвижения журнала в наукометрических базах данных;

- 2) совершенствование системы распространения журнала, в том числе популяризация его раздела на сайте СПбГУ <http://phil.spbu.ru/>;
- 3) совершенствование системы информационной поддержки журнала;
- 4) формирование предложений по обновлению состава редколлегии.

Принципы формирования авторского коллектива и текущей работы с авторами

К рассмотрению редколлегией серии принимаются все материалы, поступающие на электронную почту журнала. Все поступившие материалы проходят двойное анонимное рецензирование, после чего утверждаются к публикации или отклоняются редколлегией (см. параграф «Порядок оценки и рецензирования статей»).

Единственным критерием отбора материалов к публикации в журнале является их научная значимость. Не предусматривается возможность платных публикаций.

Авторские гонорары не выплачиваются, за исключением случаев публикации статей ведущих ученых, написанных специально для журнала по предложению редколлегии. Предполагается, что в каждом ежеквартальном выпуске журнала должно быть опубликовано не менее одной статьи такого приглашенного ученого. Кандидатуры приглашенных авторов обсуждаются и утверждаются на заседаниях редколлегии.

Ответственный секретарь серии ведет, в том числе с использованием специально разработанного для этого технического инструментария сайта СПбГУ <http://phil.spbu.ru/>, базу данных авторов серии. В профиле каждого автора содержатся необходимые регистрационные сведения о нем, а также данные о всех поданных им для публикации в журнале материалах и результатах их рецензирования, на основе которых формируется текущий рейтинг данного автора. Рейтинг автора может служить дополнительным основанием для принятия редколлегией решения о публикации/отклонении очередной статьи этого автора, в случае если рецензенты расходятся в ее оценках (см. параграф «Порядок оценки и рецензирования статей»).

Рейтинговый перечень авторов также служит базой для формирования списков рассылки информационных писем редколлегии с приглашением принять участие в подготовке тех или иных тематических выпусков или научных мероприятий серии.

Авторы статей получают от ответственного секретаря серии уведомления на следующих этапах работы с их материалами:

- 1) уведомление о том, что статья принята к рассмотрению;
- 2) уведомление о том, что статья утверждена к публикации / отклонена / нуждается в доработке (в случае утверждения статьи к публикации также направляется лицензионный договор для подписания);
- 3) уведомление о том, что статья включена в состав следующего выпуска, а ее препринт размещен на сайте журнала;
- 4) уведомление о том, что работа над макетом выпуска со статьей автора завершена (а также электронный оттиск статьи).

Взаимодействие с авторами по вопросам редактирования / корректуры / макетирования их статей осуществляют издательство СПбГУ.

Этапы подготовки выпуска

Сроки предоставления редколлегией материалов ежеквартальных выпусков в издательство СПбГУ (см. параграф «Принципы взаимодействия членов редколлегии и авторов с работниками издательства»):

- 1 выпуск – 20 сентября;
- 2 выпуск – 20 декабря;
- 3 выпуск – 20 марта;
- 4 выпуск – 20 июня.

Прием материалов и формирование редакционного портфеля

Прием материалов для публикации в журнале осуществляется на протяжении всего года. Все прошедшие рецензирование и утвержденные редколлегией для публикации в журнале статьи (см. параграф «Порядок оценки и рецензирования статей») включаются в редакционный портфель серии. С авторами утвержденных статей заключаются лицензионные договоры на публикацию материалов. Ответственным секретарем серии ведется работа по проверке комплектности всех необходимых материалов для передачи рукописей в издательство (двуязычных аннотаций, ключевых слов, сведений об авторе, библиографических списков).

Формирование очередного выпуска

Не позднее, чем за месяц до даты истечения срока передачи материалов выпуска серии в издательство СПбГУ, на общем собрании членов редколлегии утверждается структура и состав очередного выпуска из материалов редакционного портфеля. При выработке решения во внимание принимается совокупность таких факторов, как дата поступления материалов в редакцию, тематическое и структурное разнообразие, своего рода «научная сюжетность» выпуска, лимиты издательства СПбГУ на количество учетно-издательских листов.

В течение 7 рабочих дней после принятия решения состав и структура очередного выпуска анонсируются на сайте СПбГУ <http://phil.spbu.ru/> в его разделе <http://vestnikphil.spbu.ru/>.

Передача материалов очередного выпуска в издательство СПбГУ

После утверждения редколлегией структуры и состава очередного выпуска все необходимые материалы – вместе с выпиской из протокола заседания редколлегии – передаются ответственным секретарем серии в издательство СПбГУ (см. параграф «Принципы взаимодействия членов редколлегии и авторов с работниками издательства»).

Публикация препринта очередного выпуска на сайте СПбГУ <http://phil.spbu.ru/>

Когда ответственный секретарь серии передает материалы очередного выпуска в издательство СПбГУ, препринты статей публикуются в разделе <http://vestnikphil.spbu.ru/>, а авторам направляются уведомления о том, что их статья будет опубликована в следующем выпуске.

Подготовка макета и публикация очередного выпуска

После того, как издательство СПбГУ заканчивает работу над макетом очередного выпуска, ответственный секретарь серии направляет авторам электронные оттиски их статей.

Электронная версия макета очередного выпуска публикуется на сайте СПбГУ <http://phil.spbu.ru/> в его разделе <http://vestnikphil.spbu.ru/>.

Публикация печатного выпуска очередной серии осуществляется издательством СПбГУ.

Принципы формирования корпуса рецензентов

В состав корпуса рецензентов материалов, поступающих для публикации в журнале, входят все члены редколлегии, а также те сотрудники СПбГУ и других образовательных и научных организаций, с которыми на текущий календарный год у СПбГУ подписаны договоры на оказание услуг по рецензированию материалов серии.

Предложения по кандидатурам рецензентов не из числа членов редколлегии принимаются от всех заинтересованных лиц и утверждаются на заседании редколлегии.

На каждого из членов редколлегии, по возможности, возлагаются обязанности по курированию в журнале материалов определенной научной тематики, наиболее близкой

его профессиональным интересам. Каждый из членов редколлегии подбирает для своего блока материалов кандидатуры рецензентов из общего корпуса.

Ответственный секретарь серии ведет, в том числе с использованием специально разработанного для этого технического инструментария сайта СПбГУ <http://phil.spbu.ru/>, базу данных рецензентов серии. В профиле каждого рецензента содержатся необходимые регистрационные сведения о нем, а также данные о всех его материалах, прошедших экспертизу, присланных для публикации в журнале.

По итогам работы в календарном году внешним экспертам выплачивается вознаграждение в соответствии с условиями заключенных договоров возмездного оказания услуг, а сотрудникам СПбГУ устанавливаются премии.

Порядок оценки и рецензирования статей

Прием материалов для публикации в журнале осуществляется по электронной почте серии, а также — после его разработки — посредством специально созданного программного модуля, интегрированного в структуру сайта СПбГУ <http://phil.spbu.ru/>.

Подать заявку на публикацию материалов могут все желающие.

Все поступающие материалы проходят несколько стадий рассмотрения.

Проверка поступившей статьи ответственным редактором

Все материалы, поступившие для публикации в журнале, подлежат предварительной оценке ответственным редактором серии или его заместителями на предмет соответствия установленным формальным требованиям (тематика, допустимый объем, структура, оформление, наличие ключевых слов и реферативных материалов на русском и английском языках, библиография, наличие необходимой контактной информации и пр.).

Ответственный редактор серии может:

- 1) принять статью и направить ее на рецензирование;
 - 2) отправить статью на исправление автору, сопроводив ее необходимым комментарием.
- Проверка статьи ответственным редактором должна быть произведена в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления статьи.

Рецензирование поступившей статьи

Каждая принятая ответственным редактором серии статья, в зависимости от ее тематики, направляется одному из членов редколлегии, который, в свою очередь, определяет кандидатуры экспертов. Далее статья пересыпается на рассмотрение двум экспертом из корпуса рецензентов журнала (см. параграф «Принципы формирования корпуса рецензентов») без указания имени автора — с учетом наиболее близкой корреляции тематики статьи со сферой научных интересов рецензента, а также с учетом общей средней загруженности рецензентов.

Рецензент, на рассмотрение которого поступает статья, должен, ознакомившись с ее текстом, заполнить экспертную анкету, представив ответы на следующие вопросы:

- 1) соответствует ли содержание статьи заявленной теме;
- 2) имеется ли и, если да, то в чем заключается научная новизна (оригинальность) материала;
- 3) имеется ли и, если да, то в чем заключается информационная новизна (оригинальность) материала;
- 4) каково соотношение рецензируемого материала с имеющейся литературой и современными исследованиями по соответствующей проблематике (учтены, использованы, заимствованы, скопированы);
- 5) имеются ли признаки неправомерного заимствования или иные формы нарушения автором научной этики при написании материала;
- 6) имеется ли и, если да, то в чем заключается практическая значимость материала;

7) ясно ли излагается материал — соответствует ли он общим и специальными требованиям к структуре публикации, языку и стилю изложения, используемой терминологии, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул, правильности оформления сносок, корректности библиографии и пр.;

8) насколько корректно используются цифровые данные, формулы, насколько корректно сделаны расчеты и пр.;

9) представляет ли рецензируемый материал интерес для читателя журнала;

10) какие содержательные изменения в тексте статьи рекомендуется сделать автору.

После заполнения всех полей экспертной анкеты рецензент должен выбрать из списка одну из следующих рекомендаций:

(1) рекомендация о публикации материала в представленном виде (без замечаний);

(2) рекомендация о публикации материала с направлением автору предложений учесть замечания и пожелания рецензента;

(3) рекомендация о публикации материала исключительно при условии учета автором замечаний рецензента;

(4) рекомендация об отклонении представленного материала с правом повторного представления;

(5) рекомендация об отклонении представленного материала без права повторного представления.

Рассмотрение поступившей статьей членами редколлегии

Член редколлегии, на рассмотрение которого поступила статья, получив анкеты рецензентов, анализирует их и принимает решение о дальнейшей судьбе статьи:

- при выборе обоими рецензентами рекомендации (1) утверждает статью;
- при выборе обоими рецензентами рекомендаций (2) / (3) / (4) / (5) готовит сводное заключение по статье и направляет его ответственному секретарю серии для пересылки автору.

При этом в случае выбора обоими рецензентами рекомендаций (2) / (3) / (4) автор может — однократно — вернуть доработанную статью на рассмотрение рецензентам.

Повторное рассмотрение вернувшейся от автора статьи организуется по той же модели, что и ее первичное рассмотрение.

В том случае если мнения рецензентов не совпадают, выбор в пользу той или иной точки зрения совершает член редколлегии, на рассмотрение которого была передана статья. Повторное рассмотрение таких статей, если оно необходимо, осуществляется только тот рецензент, чья позиция была поддержана членом редколлегии.

Решения по всем спорным случаям принимают коллегиально — большинством голосов членов редколлегии (при равенстве голосов голос ответственного редактора является решающим).

Все утвержденные членами редколлегии статьи включаются в состав редакционного портфеля серии.

Порядок работы над материалами, принятыми к публикации

Материалы, утвержденные редколлегией (см. параграф «Порядок оценки и рецензирования статей») и включенные в состав очередного выпуска (см. параграф «Этапы подготовки выпуска»), передаются ответственным секретарем серии в издательство СПбГУ, где проходят полный цикл редакторской и предпечатной подготовки.

Принципы взаимодействия членов редколлегии и авторов с работниками издательства

Сроки предоставления материалов ежеквартальных выпусков серии в издательство СПбГУ указаны в параграфе «Этапы подготовки выпуска».

Ответственный секретарь серии сдает в издательство СПбГУ содержание очередного выпуска, все необходимые материалы, включая копии рецензий и выписку из протокола заседания редколлегии с подписью ответственного редактора серии. Материалы представляются в бумажном и электронном виде.

По всем вопросам редактирования и предпечатной подготовки материалов сотрудники издательства СПбГУ контактируют с авторами самостоятельно.

Принципы организации «обратной связи» (читатель — автор — редколлегия)

«Обратная связь» между читателями / авторами журнала, с одной стороны, и редколлегией, с другой стороны, осуществляется через электронные формы обратной связи на сайте СПбГУ <http://phil.spbu.ru/>, а также по электронной почте журнала.

Вопросы / предложения / замечания содержательного характера обсуждаются на заседании редколлегии, после чего ответственный секретарь серии направляет обратившемуся человеку ответ. На вопросы технического / организационного характера ответы даются непосредственно ответственным секретарем серии. Срок ответа на любое поступившее обращение не может превышать 7 календарных дней.