

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЕЙ*

1. Все материалы, поступившие для публикации в журнале «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14 Право» (далее – Серия), подлежат регистрации ответственным секретарем Серии с указанием даты поступления рукописи в редакцию Серии. Решение о публикации (с указанием даты выхода в свет) / отказе в публикации / направлении рукописи автору для доработки должно быть принято ответственным редактором и сообщено автору не позднее 60 дней с момента поступления рукописи в редакцию Серии.

2. Все материалы, поступившие для публикации в Серии, подлежат предварительной оценке ответственным редактором Серии с точки зрения их соответствия требованиям к оформлению рукописи, а также соблюдения этики авторства (в течение 15 дней). В случае отклонения представленного материала по результатам предварительной оценки автору направляется письменное уведомление.

3. После предварительной оценки поступившие материалы направляются на независимое научное рецензирование не менее чем двум признанным специалистам. Такие специалисты должны иметь российскую ученую степень кандидата или доктора наук либо аналогичные зарубежные ученые степени, а также иметь публикации по тематике поступившего материала в течение последних 3 лет. По решению ответственного редактора Серии может осуществляться повторное и дополнительное рецензирование (прежними или новыми рецензентами), в т. ч. в случае повторного представления автором материала после его доработки.

4. Научное рецензирование может осуществляться любыми квалифицированными специалистами (преимущественно – внешними), в т. ч. членами редакционной коллегии Серии (как минимум один из рецензентов публикуемого материала не должен быть сотрудником СПбГУ), при условии отсутствия конфликта интересов (служебная подчиненность автора и рецензента, научное руководство или соавторство, и пр.). Рецензент обязан уведомить редакцию о наличии конфликта интересов, отказавшись от

* Утверждено на заседании Редакционной коллегии журнала «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14 Право». Протокол № 2 от 29.04.2014 (с изменениями, утвержденными на заседании Редакционной коллегии журнала «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14 Право». Протокол № 10 от 12.09.2015).

рецензирования, а автор представляемого материала может указать на нежелательных рецензентов.

5. Если иное не согласовано в письменной форме с рецензентом, автору не сообщаются сведения о рецензенте.

6. По результатам научного рецензирования автору направляется предназначенная ему часть рецензии (с консолидированным перечнем замечаний и предложений научных рецензентов, с рекомендацией их учесть при доработке материала и определением условий публикации материала).

7. Научное рецензирование рукописей должно выражаться в аргументированной оценке:

- общего научного уровня работы;
- названия и его соответствия содержанию статьи;
- актуальности темы;
- научной и информационной новизны (оригинальности) материала;
- научной обоснованности;
- теоретической и практической значимости представленных выводов;
- структуры работы, языка и стиля изложения материала, технического оформления;
- соблюдения правил научной этики;
- соответствия читательским интересам.

Оценка должна завершаться кратко сформулированными пожеланиями и/или замечаниями, предназначенными автору рукописи.

8. По результатам научного рецензирования рецензентом должна быть дана одна из нижеследующих рекомендаций:

- рекомендация о публикации материала в представленном виде (без замечаний);
- рекомендация о публикации материала с направлением автору предложений учесть замечания и пожелания рецензента (по усмотрению автора);
- рекомендация о публикации материала исключительно при условии обязательного учета автором замечаний рецензентов;
- рекомендация об отклонении представленного материала с правом повторного представления;

- рекомендация об отклонении представленного материала без права повторного представления.

Допускается не более чем двукратная доработка представленного для публикации материала. Рукопись произведения, представленная автором после ее доработки по истечении 4-х месяцев с момента направления автору рецензии, считается поданной заново.

9. Редакционная коллегия Серии составляет типовую анкету рецензента, определяющую структуру и содержание рецензии. Рецензия должна состоять из двух частей. Первая часть составляется в соответствии с требованиями п. 7, вторая часть – в соответствии с требованиями п. 8 настоящего Положения. Первая часть предназначена для направления автору рецензируемого материала, а обе части – редакции Серии.

10. Редакция Серии обязана обеспечить сохранение рецензентами в конфиденциальности любых сведений о рукописи, переданной на научное рецензирование. Рецензент должен письменно подтвердить принятие на себя обязательств по сохранению в тайне факта создания произведения и его содержания, ставшие ему известными сведения об авторе и т.д. Не допускается обсуждение рецензируемой рукописи рецензентом с любыми третьими лицами. До публикации материалов рецензенты не вправе использовать или ссылаться на рецензируемые материалы.

11. Материалы, представляемые в редакционную коллегию Серии для публикации, должны:

- иметь авторский характер;
- быть актуальными и обладать внутренним единством;
- содержать разработанные автором теоретические положения, либо решение научной проблемы, либо изложение новых научно обоснованных решений, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие юридической науки;
- отличаться новизной и аргументированностью предложенных автором решений, в том числе по сравнению с другими известными решениями
- включать в себя сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов.

12. Наличие положительной рецензия не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией серии и фиксируется в протоколе заседания редколлегии.

13. Рецензии хранятся в редакции Вестника СПбГУ (оригинал) и редакции Серии (копия) в течение 5 лет с момента публикации материала или принятия решения об отклонении рукописи. Рецензии на публикуемые и отклоненные по результатам рецензирования статьи представляются в редакцию Вестника СПбГУ вместе с материалами соответствующего выпуска Серии. В случае непредставления или неполного представления рецензий редакционно-издательская подготовка материалов выпуска не осуществляется.

14. Редакция обязана направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

Ответственный редактор журнала «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14. Право», профессор, д.ю.н. _____ / Н.Г. Стойко/